



ул. Центральная, д. 726,
с. Александровская Слобода, Заинский
район, Республика Татарстан, 423503

Узэк урамы, 726 йорт, Александр Бистәсе
авылы, Зэй районы,
Татарстан Республикасы, 423503

ПРИКАЗ

03.09.2020 г

БОЕРЫК

№ 265

**«Об организации питания учащихся
в 2020-2021 учебном году»**

В целях организации сбалансированного, рационального питания, сохранения и укрепления здоровья учащихся, в соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением КМ РТ от 28.08.2019 года № 724 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год», Постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ от 31.08.2020г. №379 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения общего родительского собрания о выборе варианта меню (протокол № 1 от 02.09.2020) организовать с 02.09.2020 года горячее питание для учащихся:
 - **с 1 по 4 классы бесплатные завтраки на сумму 51,85 руб. в день**
 - одноразовое питание (завтрак) на сумму **42,70 руб./в день**, (в том числе субсидия 7,70 руб. и родительской платы 35 руб.);
 - для желающих - **дополнительное питание с 1-9 класс - 24,60 руб./в день** (родительская плата);
2. Организовать питание учащихся из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета согласно списку (приложение 1) завтрак стоимостью **35,50 руб./в день**
3. Утвердить график питания в столовой:
 - перемена после 2 урока – учащиеся 1-4 классов (15 минут)
 - перемена после 3 урока- учащиеся 5-9 классов (20 минут)
4. Назначить ответственными за организацию горячим питанием в МБОУ «Александро-Слободская ООШ» - заместителя директора по ВР Хадиуллину Р.Х.; в филиале «Новоспаская НОШ»- учителя начальных классов Табачникову Л.В., а также классных руководителей 1-9 классов, заведующих производством (поваров) Сомову С.В., Каплину Е.С., Мальшеву Э.Н.
5. Ответственным по питанию:
 - вести контроль за правильно и своевременно внесением родителями (законными представителями) родительской платы;
 - рассматривать вопросы по организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, Совета школы;
 - контролировать и координировать деятельность классных руководителей;
 - обеспечивать учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячего питания по классам;
 - предоставлять списки обучающихся для расчета средств в бухгалтерию;
 - информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного горячего питания;

- получающих бесплатное питание;
- предоставлять ежемесячно до 3 числа следующего месяца финансовый отчет в МКУ «Управление образования ЗМР РТ» по питанию учащихся
 - проверять наличие меню на стенде;
 - проверять соответствие приготовленной пищи по меню;
 - контролировать своевременную подачу заявок по количеству питающихся;
 - проверять соответствие веса порции норме выхода по меню;
 - координировать работу по формированию культуры питания;
6. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием, ежедневно сопровождать учащихся в столовую, контролировать посещаемость, инструктировать учащихся по правилам поведения в столовой.
7. Классные руководители обязаны:
- доводить до родителей (законных представителей) информацию об организации питания;
 - собирать заявления с родителей учащихся для предоставления горячего питания;
 - ежедневно не позднее 8.00 уточнять предоставленную заявку на питание класса;
 - вести ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
 - в планах воспитательной работы предусматривать мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, полноценного сбалансированного питания;
8. Заведующими производством (поварам) Сомовой С.В., Каплиной Е.С., Малышевой Э.Н. :
- соблюдать СанПин 2.4.5.2409-08, СанПин 2.4.2.2821-10, Постановление Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (ред.от 25.03.2019 г), МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20;
 - начинать приемку товара с изучением сопроводительных документов и сопоставления фактически поступившего количества продуктов, согласно упаковочных ярлыков и сохранять до окончания товара;
 - нести ответственность за сохранность продуктов питания по количеству и качеству, за соблюдение сроков и условий хранения, за наличие упаковочных ярлыков и сведений о нормативной документации;
 - использовать в работе технологические карты;
 - своевременно подавать заявку о количестве питающихся в ООО «Школьное питание»;
- Обеспечивать соблюдение санитарных правил и норм при приготовлении блюд и разделке продуктов (пользоваться специальными столами, ножами, кухонными досками согласно маркировки), следить за чистотой и порядком на рабочем месте, своевременность приготовления и пользования физрастворами для обработки рук, столов, посуды;
- обеспечивать контроль за качеством и количествомготавливаемых блюд;
 - ежедневно по партиям приготовления готовых блюд ставить в холодильник суточные пробы;
 - выставлять контрольное блюдо;
- Вывешивать в столовой утвержденное ежедневное меню;
- использовать на рабочем месте спецодежду, головные уборы, разовые перчатки при раздаче готовых блюд, использовать средства индивидуальной защиты (маску);
 - ежедневно вести и заполнять необходимую документацию согласно СанПин 2.4.5.2409-08;

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
Ознакомлены:

Э.Т. Чуприкова

Район
совет
Мст

Район
совет
Мст

Мать
Мать

Заместитель
Мать
Варламов Т.А.

А. Толмачев В.Е.
И. Асманова И.В.
Н. Капустина Т.Х.
Ференко Т.К.